

Офис-менеджер

Требуемый опыт работы: до 1 года

Полная занятость, полный день

Возможно временное оформление: самозанятые, ИП

Компания: TrendUp

Ростов-на-Дону, проспект Стачки, 74/29

TrendUp - это школа инвестиционной и финансовой грамотности, миссия которой - повысить качество жизни людей через финансовые инструменты.



Ключевые ценности компании включают непрерывное развитие, инновационность, простоту и удобство, а также человечность и клиентоориентированность.

Сейчас мы ищем Офис-менеджера, который будет заниматься обеспечением жизнедеятельности офиса. Нас интересует коммуникабельный, ответственный человек у которого пунктик на чистоте и порядке).

В твои задачи будет входить:

- обеспечение функционирования офиса: заказ канцтоваров, расходных материалов, обслуживание интернета и т.д.;
- контроль работы технического персонала;
- прием и обработка входящей и исходящей корреспонденции;
- обеспечение исправности офисного и хозяйственного оборудования;
- организация поездок и командировок: заказ билетов, бронирование гостиниц и т.д.;
- организация встреч, совещаний, переговоров, приготовление кофе;
- участие в организации корпоративных мероприятий;
- формирование бюджета расходов на офисные нужды;
- ведение инвентаризации;
- подготовка рабочих мест сотрудникам;
- выполнение поручений руководства.

Что хотели бы увидеть в твоём опыте:

- базовое понимание системы обеспечения жизнедеятельности офиса;
- развитые навыки селф-менеджмента, многозадачности;
- помощь в выстраивании и соблюдении регламентов;
- опыт приветствуется, но не обязателен.

Из личных качеств:

- позитивный настрой;
- скорость работы, мы сами быстрые и ищем быстрых :-).
- ответственность - ты держишь свои обещания и даёшь честные прогнозы;
- умение работать в команде, умение выслушивать мнения окружающих, модерировать встречи, приводить членов команды к согласию и добиваться выполнения взятых обязательств;

- нацеленность на развитие. Ты любопытный человек и интересуешься тем, что происходит в твоей проф области;
- проактивность - выполняешь задачи чуть-чуть лучше, чем от тебя ожидают.

С нас:

- Возможность работать частично удаленно;
- Возможность обучаться в нашей школе;
- Уровень заработной платы "в рынке" и выше - если добиваешься целей школы;
- Тренировки с приглашенным тренером из World Class Deluxe;
- Возможность работы в большом трехэтажном офисе с дизайнерским ремонтом в г. Ростове-на-Дону (и помимо работы: вечера кино, тимбилдинги, нескончаемый запас вкусняшек и кофе).

Ждем тебя, если всё описанное выше тебе близко

Адрес

Ростов-на-Дону, проспект Стачки, 74/29



Ждём твой отклик на почту: hr@trendup.pro